

CAPITOLATO D'APPALTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ATTIVAZIONE, ANIMAZIONE E CONDUZIONE DI 10 HUB TERRITORIALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "DICOLAB. CULTURA AL DIGITALE" – SUB-INVESTIMENTO PNRR 1.1.6 "FORMAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI"

CUP F84D21000010006

LOTTO 1 - CIG: B14E9B0256

LOTTO 2 - CIG: B14E9B1329

LOTTO 3 - CIG: B14E9B23FC

LOTTO 4 - CIG: B14E9B34CF

LOTTO 5 - CIG: B14E9B45A2

LOTTO 6 - CIG: B14E9B5675

LOTTO 7 - CIG: B14E9B6748

LOTTO 8 - CIG: B14E9B781B

LOTTO 9 - CIG: B14E9B88EE

LOTTO 10 - CIG: B14E9B99C1

SOMMARIO

1) PREMESSA	3
2) DEFINIZIONI	3
3) SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
4) OGGETTO DEL SERVIZIO E FASI ATTUATIVE	6
5) SEDI DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE	10
6) GRUPPO DI LAVORO	11
7) PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E VERIFICHE DI CONFORMITÀ	13
8) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	14
9) OBBLIGHI DELLA FONDAZIONE	17
10) DURATA DEI SERVIZI E TEMPI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	17
11) LIVELLI DI SERVIZIO ATTESI – VALORI SOGLIA INTERMEDI E FINALI	18
12) PENALI	18
13) MODIFICHE CONTRATTUALI	20
14) CORRISPETTIVI E PAGAMENTI	21
15) SICUREZZA	22
16) DIRITTI DI AUTORE DELLE RISORSE DIDATTICHE E DIRITTI DI IMMAGINE	23
17) TRATTAMENTO DEI DATI DEI DISCENTI	23

1) PREMESSA

Il presente documento reca le caratteristiche relative alla fornitura dei servizi, in quantità, qualità e livelli adeguati per i servizi di attivazione, animazione e conduzione di 10 HUB territoriali nell'ambito del progetto "Dicolab. Cultura al digitale". Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali (di seguito "la Fondazione" oppure "Committente") è Soggetto attuatore del progetto "Dicolab. Cultura al digitale" a valere sul sub-investimento 1.1.6 "Formazione e Miglioramento delle competenze digitali", nell'ambito dell'Investimento 1.1 "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale" Missione 1, Componente 3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito "Investimento 1.1 - PNRR - M1C3"). Il progetto prevede la definizione e l'implementazione di un programma di attività formative, in modalità e-learning e in presenza (con attività formative sincrone e asincrone), volto a rafforzare le competenze digitali degli operatori del settore culturale nell'ottica di sostenere il programma di trasformazione digitale in atto in tale settore, secondo le linee di indirizzo del Piano Nazionale per la Digitalizzazione del patrimonio culturale (di seguito PND).

Nell'ambito di tale programma di attività formative è prevista l'attivazione di 10 HUB territoriali sull'intero territorio nazionale dove realizzare attività formative, workshop e attività laboratoriali prevalentemente in presenza, coerenti con le finalità del progetto. Attraverso l'attivazione dei 10 HUB territoriali la Fondazione intende, in particolare, raggiungere i seguenti obiettivi:

- creare una rete sull'intero territorio nazionale che sviluppi azioni formative sulla transizione digitale a beneficio del sistema della cultura, ad integrazione della programmazione generale del progetto, sollecitando l'interesse dei territori e delle comunità locali in chiave di partecipazione attiva;
- raggiungere un'ampia platea di destinatari delle attività formative, coerenti con i target di progetto, diversificando i canali e gli strumenti di engagement e coinvolgendo gli operatori del comparto digitale che possono sostenere la trasformazione digitale del settore culturale;
- raccogliere e censire bisogni di apprendimento per la costruzione di percorsi formativi e laboratoriali funzionali alle esigenze concrete degli ambiti territoriali di riferimento.

Nella presente iniziativa trovano applicazione i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (di seguito, "DNSH"), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra gli altri, ai principi del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

In merito al rispetto degli obblighi di cui al citato principio del DNSH, si precisa che le attività afferenti ai servizi oggetto della presente procedura, vista la loro natura, dovranno limitarsi a non arrecare danno significativo rispetto agli aspetti ambientali valutati nelle analisi DNSH. In particolare, per l'Investimento M1C3 1.1 è stato individuato, quale regime applicabile rispetto all'obiettivo di mitigazione dei cambiamenti climatici, il Regime 2.

2) DEFINIZIONI

Ai fini di una più agevole comprensione dei contenuti della presente iniziativa si riportano di seguito alcune definizioni:

- **Corso di formazione:** articolazione autoconsistente di attività formative da erogare in modalità sincrona

(laboratori, workshop, ecc.) che prevede, al suo completamento, il rilascio di una certificazione in forma di Open Badge. Il corso deve avere una durata di 3 ore e può essere attivato solo in presenza di almeno 15 iscritti rientranti nelle categorie di discenti predefinite. In considerazione delle modalità di svolgimento, prevalentemente in presenza e in forma laboratoriale, è previsto un numero massimo di discenti pari a 25;

- **Discenti:** partecipanti alle attività formative del progetto “Dicolab. Cultura al digitale” afferenti alle categorie di soggetti individuate a monte dal sub-investimento PNRR 1.1.6 “Formazione e miglioramento delle competenze digitali”;
- **Engagement:** attività volta a coinvolgere i discenti potenzialmente interessati alle attività formative del progetto “Dicolab. Cultura al digitale”, nell’ottica di massimizzare la ricaduta delle azioni di trasferimento di know-how del progetto;
- **HUB territoriali:** Presidi territoriali che realizzano attività formative in presenza, prettamente di natura laboratoriale, ad integrazione delle azioni di trasferimento di know-how del progetto “Dicolab. Cultura al digitale”;
- **Open Badge:** standard promosso a livello europeo per l’attestazione delle competenze acquisite dai discenti al termine di un corso di formazione (previo superamento di un’attività di verifica). Si configura come un attestato digitale costituito da un’immagine alla quale sono associate informazioni, in forma di metadato, che rappresentano: l’esperienza compiuta o le conoscenze ed abilità acquisite, i criteri e gli strumenti di verifica per il rilascio, l’ente erogatore del Badge e l’identità del proprietario. Mediante tale strumento ogni discente potrà rendere visibili online le competenze acquisite; al superamento delle attività di verifica previste al termine del Corso di formazione, l’Open Badge è rilasciato dalla piattaforma e-learning della Fondazione;
- **Piano Nazionale di Digitalizzazione del patrimonio culturale (PND):** redatto dall’Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – Digital Library del Ministero della Cultura, a valle di un processo di condivisione e confronto aperto a tutti gli stakeholder, costituisce la visione strategica con la quale il Ministero della Cultura intende promuovere e organizzare il processo di trasformazione digitale nel quinquennio 2022-2026, rivolgendosi in prima istanza ai musei, agli archivi, alle biblioteche, agli istituti centrali e ai luoghi della cultura statali che possiedono, tutelano, gestiscono e valorizzano il patrimonio culturale;
- **Piano di Lavoro Generale dei servizi di attivazione, animazione e conduzione degli HUB:** rappresenta lo strumento di pianificazione generale dei servizi che ogni HUB dovrà realizzare (erogazione dei Corsi di formazione, engagement dei discenti, analisi e rilevazione dei fabbisogni formativi, ecc.), specificandone le modalità attuative (contenuti, docenti, strumenti di comunicazione, ecc.), la sequenza temporale ed il Gruppo di Lavoro interessato. Dovrà essere trasmesso alla Fondazione, ai fini della sua approvazione, entro al massimo 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto;
- **Piattaforma e-learning:** piattaforma digitale della Fondazione, alla quale i discenti devono iscriversi per seguire le attività formative del progetto “Dicolab. Cultura al digitale” e conseguire, al superamento delle attività di verifica, gli Open Badge relativi ai Corsi completati. Il link per accedere alla piattaforma è il seguente: <https://fad.fondazione scuolapatrimonio.it/theme/fsbac/pages/dicolab.php>;
- **Registro delle presenze:** strumento, in formato cartaceo o elettronico, per la rilevazione delle presenze dei discenti che partecipano a un Corso di formazione, in fase di ingresso e al termine dello stesso corso

e la rilevazione delle attività di docenti e tutor. Il registro, elaborato in base ad un format approvato dalla Fondazione, viene alimentato dall'Aggiudicatario e trasmesso periodicamente alla Fondazione; il registro è inoltre conservato presso la sede legale dell'Aggiudicatario;

- **Scheda descrittiva di un Corso:** sezione informativa nella piattaforma e-learning della Fondazione che raccoglie le principali informazioni in merito a un Corso di formazione, al fine di consentire ai potenziali discenti di approfondirne il contenuto ed estrarre ogni informazione utile ai fini dell'iscrizione allo stesso;
- **Attività di verifica dell'apprendimento:** attività di verifica somministrata tramite la piattaforma e-learning al termine di ogni Corso, ai fini del rilascio dell'Open Badge;
- **Volimi minimi di Corsi di formazione da realizzare negli HUB:** numero minimo di Corsi che ogni Aggiudicatario dovrà realizzare nel proprio ambito territoriale;
- **Volimi minimi di presenze effettive attese:** numero minimo di presenze effettive ai Corsi che ogni Aggiudicatario dovrà documentare.

3) SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 Ai sensi dell'art. 3 del Disciplinare di gara, l'appalto è diviso in 10 lotti. Per ciascuno dei lotti sono di seguito riportati *i)* il numero minimo dei Corsi da realizzare, *ii)* il volume di presenze effettive complessivamente attese per HUB, *iii)* il valore del corrispettivo, al netto dell'IVA, a base d'asta:

Lotto	Ambiti territoriali	Numero minimo di Corsi da realizzare	Volume di presenze effettive attese ai Corsi degli HUB	Importo al netto dell'IVA a base d'asta
1	Liguria, Piemonte, e Valle d'Aosta	32	640	288.000,00 (duecentoottantottomila/00)
2	Lombardia	32	640	288.000,00 (duecentoottantottomila/00)
3	Friuli Venezia Giulia, Veneto e Trentino Alto Adige	32	640	288.000,00 (duecentoottantottomila/00)
4	Emilia Romagna e Marche	32	640	288.000,00 (duecentoottantottomila/00)
5	Toscana e Umbria	32	640	288.000,00 (duecentoottantottomila/00)
6	Abruzzo, Lazio, e Molise	32	640	288.000,00 (duecentoottantottomila/00)
7	Calabria e Campania	28	560	252.000,00 (duecentocinquantaduemila/00)
8	Puglia e Basilicata	28	560	252.000,00 (duecentocinquantaduemila/00)
9	Sardegna	24	480	216.000,00 (duecentosedicimila/00)
10	Sicilia	24	480	216.000,00 (duecentosedicimila/00)

3.2 I volumi minimi di Corsi da realizzare presso ogni HUB sono stati definiti considerando la durata temporale complessiva dei servizi da realizzare e stimando un numero medio di circa 2 Corsi al mese, ed analizzando il bacino potenziale di operatori del settore culturale nel territorio di riferimento.

3.3 I volumi di presenze effettive attese sono stati definiti considerando la partecipazione attesa di 20 discenti in media per corso, mentre i volumi minimi di presenze effettive sono stati definiti considerando la soglia minima di 15 iscritti per l'effettiva realizzazione di un corso, secondo le modalità di cui al successivo punto 4.

3.4 Il valore per ogni lotto dell'importo a base d'asta, al netto dell'iva, è stato definito sulla base di uno standard di remunerazione per la realizzazione di un corso pari a € 9.000. Tale standard tiene conto dei livelli di partecipazione - attesi e minimi – per corso e delle voci di costo ed attività da realizzare:

- Ingaggio di docenti ed esperti per la progettazione e la realizzazione dei Corsi (facilitatori, tutor, esperti di dominio, ecc.);
- Utilizzo ed allestimento di spazi fisici e approvvigionamento di materiali per la realizzazione dei Corsi;
- Progettazione e realizzazione di campagne ed azioni di promozione ed engagement;
- Accoglienza, interazione ed assistenza ai discenti;
- Spese generali;
- Utile d'impresa.

4) OGGETTO DEL SERVIZIO E FASI ATTUATIVE

4.1 L' Aggiudicatario dei servizi di attivazione, animazione e conduzione dei 10 HUB territoriali dovrà progettare ed attuare un programma di attività formative coerente con gli indirizzi della Fondazione e con le aree tematiche del progetto "Dicolab. Cultura al digitale". Le fasi di attuazione prevedono:

- Definizione e approvazione dei programmi 2024-2025 e 2026 dei Corsi dell'HUB,
- Progettazione esecutiva, erogazione dei Corsi e monitoraggio degli esiti,
- Animazione territoriale ed engagement dei discenti.

Definizione e approvazione dei programmi 2024-2025 e 2026 dei Corsi dell'HUB

4.2 L' Aggiudicatario, in linea con le specifiche di cui al successivo punto 7.1, dovrà definire entro 30 i giorni successivi alla sottoscrizione del contratto (in occasione della trasmissione del Piano di Lavoro Generale dell'HUB), il programma dei Corsi per l'ambito territoriale di riferimento per le annualità 2024 e 2025. Tale programma deve essere redatto sulla base della programmazione formativo "Dicolab. Cultura al digitale" (di cui all' Allegato 9 - Abstract del Programma Formativo) e in coerenza con il processo di trasformazione digitale in atto nel proprio territorio.

4.2.1 Il programma di Corsi dell'HUB deve essere rivolto alle categorie di discenti target del progetto "Dicolab. Cultura al digitale":

- personale del Ministero della Cultura e delle altre pubbliche amministrazioni;
- personale delle imprese del settore culturale;

- studenti (laureandi, dottorandi e specializzandi) e ricercatori;
- personale di istituti culturali, pubblici e privati;
- professionisti ed esperti del settore culturale.

4.2.2 Il programma di Corsi dell’HUB rappresenta una sezione del Piano di Lavoro Generale – da trasmettere in base al successivo punto 7.1 entro i 30 giorni successivi alla sottoscrizione del contratto – ed illustra in modo dettagliato con riferimento alle annualità 2024 e 2025 i seguenti elementi:

- articolazione dei Corsi, in termini di numero e sequenza temporale, e descrizione per ciascun corso degli obiettivi formativi e relativi contenuti che saranno trattati;
- panel di docenti proposto dall’HUB per la progettazione e la realizzazione di ognuno dei Corsi previsti nelle due annualità (2024 e 2025);
- formati e metodologie didattiche, in relazione agli spazi e alle attrezzature che saranno rese disponibili;
- pianificazione temporale complessiva dei Corsi.

4.2.3 L’ Aggudicatario deve specificare nel programma per ognuno dei Corsi previsti, ivi inclusi quelli aggiuntivi rispetto al volume minimo previsto di cui al punto 3.1, se sarà realizzato in presenza o mediante la piattaforma e-learning (comunque in modalità sincrona) della Fondazione, fermi restando i seguenti vincoli:

- almeno l’80% del volume complessivo di Corsi previsti (inclusi i Corsi aggiuntivi) deve essere erogato in presenza presso l’HUB;
- potranno essere erogati Corsi mediante la piattaforma e-learning della Fondazione (non è ammesso il ricorso ad altre piattaforme e-learning) per una quota non superiore al restante 20% del volume complessivo di Corsi offerto.

4.2.4 Ciascun corso, in presenza e in modalità e-learning, dovrà avere una durata di 3 ore. Eventuali successive proposte di variazione della durata di un corso dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Fondazione, sulla base delle specifiche esigenze e/o opportunità identificate da parte dell’ Aggudicatario.

4.2.5 La Fondazione procederà alla verifica dei programmi trasmessi dall’ Aggudicatario a seguito della sottoscrizione del contratto, esaminandone la struttura e verificandone la coerenza con la programmazione complessiva del progetto “Dicolab. Cultura al digitale”. Entro 30 giorni dalla ricezione dei programmi la Fondazione comunicherà all’ Aggudicatario se il programma è integralmente validato o, in caso di proposte formative ritenute non in linea, se sono necessarie rimodulazioni.

4.2.6 L’ Aggudicatario può avviare la progettazione ed erogazione dei soli Corsi autorizzati dalla Fondazione.

4.2.7 Qualora si rendano necessarie, per causa di forza maggiore, delle sostituzioni dei docenti comunicati nel programma di Corsi degli HUB, la Fondazione deve esserne tempestivamente informata al fine di valutare le candidature proposte in sostituzione e, qualora idonee, autorizzarle. Tali comunicazioni devono essere antecedenti all’ erogazione del corso.

4.2.7 L’ Aggudicatario dovrà procedere, mediante l’ attivazione di canali e strumenti di ascolto e raccolta dei fabbisogni formativi, a rilevare, analizzare e classificare i bisogni che emergeranno in occasione di ogni interazione con gli attori del sistema culturale nel territorio di riferimento, a partire da quelli espressi dai discenti durante le attività formative. In occasione delle relazioni trimestrali di avanzamento, di cui al punto

7.4, l'Aggiudicatario dovrà condividere tali feedback con la Fondazione anche nell'ottica di riprogrammare, qualora opportuno, l'articolazione dei Corsi degli HUB.

4.2.8 L'Aggiudicatario dovrà supportare la promozione delle periodiche rilevazioni e delle analisi dei fabbisogni promosse dalla Fondazione, principalmente online.

4.2.9 L'Aggiudicatario dovrà formulare il programma formativo per l'annualità 2026, tenendo conto dei fabbisogni formativi emersi entro il mese di settembre 2025. La Fondazione procederà alla verifica del programma trasmesso dall'Aggiudicatario entro il termine previsto, esaminandone la struttura e verificandone la coerenza con la programmazione complessiva del progetto "Dicolab. Cultura al digitale". Entro 30 giorni dalla ricezione dei programmi la Fondazione comunicherà all'Aggiudicatario se il programma è integralmente validato o, in caso di proposte formative ritenute non in linea, o se sono necessarie rimodulazioni.

Progettazione esecutiva, erogazione dei Corsi e monitoraggio degli esiti

4.3 L'Aggiudicatario, mediante l'impiego di proprie risorse e di docenti e tutor esterni, dovrà assicurare la progettazione e la realizzazione dei Corsi programmati, nel rispetto della programmazione condivisa con la Fondazione (a livello di contenuti trattati, docenti impegnati, durata delle attività, date di realizzazione, ecc.) e dovrà monitorare la partecipazione dei discenti e l'esito delle attività di verifica dell'apprendimento.

4.3.1 L'Aggiudicatario dovrà trasmettere alla Fondazione le schede descrittive dei Corsi in presenza e in modalità e-learning, elaborate sulla base del modello fornito dalla Fondazione, entro almeno 45 giorni antecedenti la loro erogazione, al fine di consentire alla Fondazione di inserirli nella programmazione complessiva (nel caso dei Corsi in modalità e-learning, da erogare necessariamente attraverso la piattaforma della Fondazione) e procedere al caricamento di ogni scheda descrittiva in piattaforma. La Fondazione, verificato il contenuto delle singole attività formative, provvederà al caricamento delle schede descrittive dei Corsi e all'apertura dei termini per l'iscrizione dei discenti.

4.3.2 Sono ammessi a partecipare ai Corsi presso gli HUB i discenti appartenenti alle categorie di cui al punto 4.2.1. L'iscrizione ai Corsi deve avvenire esclusivamente attraverso la piattaforma e-learning della Fondazione al seguente link: <https://fad.fondazione scuolapatrimonio.it/theme/fsbac/pages/dicolab.php>.

4.3.3 I discenti potranno iscriversi fino a 10 giorni antecedenti alla data di realizzazione del corso. In considerazione delle modalità di svolgimento delle attività formative, prevalentemente in presenza e in forma laboratoriale, è previsto un numero massimo di 25 discenti per corso. I Corsi con numero di discenti superiore dovranno essere preventivamente autorizzati dalla Fondazione.

4.3.4 I Corsi potranno essere attivati solo in presenza di un numero minimo di 15 discenti iscritti rientranti nelle categorie di cui al precedente punto 4.2.1 e, pertanto, alla chiusura delle iscrizioni la Fondazione comunicherà all'Aggiudicatario se è stato raggiunto il numero minimo di iscritti per poter realizzare il corso. In caso di mancato raggiungimento della soglia minima di partecipanti la Fondazione procederà, mediante la piattaforma e-learning, a comunicare agli iscritti la data di riprogrammazione del corso o la sua cancellazione, richiedendo al discente di confermare o meno l'iscrizione. Eventuali Corsi realizzati in assenza del numero minimo di iscritti non saranno conteggiati ai fini della maturazione dei corrispettivi, di cui punto 14 e della applicazione di penali, di cui al punto 12.

4.3.5 L'Aggiudicatario in occasione dei Corsi in presenza dovrà predisporre il registro delle presenze, secondo il format approvato dalla Fondazione, in formato cartaceo o elettronico, e procedere a raccogliere le presenze dei discenti (all'inizio e al termine del corso). Al termine del corso, entro 3 giorni dalla sua data di chiusura,

L'Aggiudicatario dovrà trasmetterne alla Fondazione, una copia elettronica (scansione) e dovrà compilare un format excel per il successivo caricamento delle informazioni nella piattaforma e-learning. L'Aggiudicatario dovrà assicurare l'archiviazione ed il mantenimento dei registri cartacei per 5 anni successivi al termine di realizzazione dei servizi oggetto della presente iniziativa.

4.3.6 Le risorse (docenti, tutor, ecc.) dell'Aggiudicatario che cureranno l'erogazione dei Corsi in modalità e-learning devono effettuare una simulazione di prova dell'attività formativa, al fine di prendere visione delle funzionalità che offre la piattaforma della Fondazione in fase di erogazione delle attività formative.

4.3.7 Saranno ammessi a partecipare ai Corsi solo coloro che si sono regolarmente iscritti mediante la piattaforma e-learning della Fondazione. Potranno essere presenti, oltre ai discenti, il personale dell'Aggiudicatario e i docenti che parteciperanno all'erogazione dei Corsi, in base a quanto riportato nel Piano di Lavoro Generale di cui al punto 7.1 (o alle eventuali comunicazioni in caso di sostituzione di un docente). Durante le attività in presenza, compatibilmente con la programmazione complessiva dei 10 HUB potrà essere presente almeno una risorsa professionale della Fondazione, che assisterà al corretto svolgimento dei Corsi.

4.3.8 L'Aggiudicatario è tenuto a garantire, al termine di ogni corso, l'espletamento da parte dei discenti delle relative attività di verifica dell'apprendimento, da svolgere accedendo alla piattaforma e-learning della Fondazione. A tal fine i discenti dovranno poter accedere mediante la rete di connessione – di cui al punto 5.1 - messa a disposizione nell'HUB, tramite dispositivi propri o mediante attrezzature messe a disposizione dall'Aggiudicatario.

4.3.9 Le attività di verifica a fine Corso saranno somministrate secondo la modalità della prova semistrutturata con analisi di caso (*use case*), articolata in 4 domande con risposta a scelta singola con 2 distrattori. Ai fini dell'impostazione delle attività di verifica nella piattaforma l'Aggiudicatario dovrà trasmettere alla Fondazione 5 differenti casi pertinenti rispetto ai contenuti del Corso, che richiedano un tempo di risoluzione massimo di 5 minuti. La Fondazione ne verificherà la consistenza e provvederà al caricamento nella piattaforma e-learning, ai fini della creazione della sessione di verifica e della somministrazione ai soli discenti correttamente iscritti al corso mediante la stessa piattaforma. La somministrazione ai discenti del caso da analizzare, tra quelli caricati in piattaforma, avverrà mediante estrazione casuale e, ai fini dell'ottenimento dell'Open Badge, i discenti dovranno raggiungere un punteggio pari o superiore al 75% di risposte esatte.

4.3.10 A coloro che avranno superato positivamente le attività di verifica sarà riconosciuto, sempre attraverso la piattaforma e-learning della Fondazione, un Open Badge che certifica il completamento del corso e rende visibili online le competenze acquisite dallo stesso nell'ambito del corso.

4.3.11 L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione della Fondazione gli spazi per la didattica presso l'HUB in occasione di eventi formativi direttamente progettati ed erogati dalla Fondazione, per i quali è richiesto il supporto organizzativo e promozionale l'Aggiudicatario. Nell'arco dell'intero progetto, fino al 30 giugno 2026, la Fondazione potrà realizzare presso ogni HUB fino ad un massimo di 6 eventi. La Fondazione provvederà a comunicare all'Aggiudicatario le date di realizzazione di tali eventi con almeno 45 giorni di anticipo, affinché l'Aggiudicatario possa verificare la disponibilità degli spazi ed organizzare tempestivamente le attività di supporto alla promozione e all'organizzazione logistica degli eventi a loro carico. In assenza di spazi idonei in una delle date individuate dalla Fondazione l'Aggiudicatario dovrà identificare e comunicare tempestivamente alla Fondazione delle opzioni alternative nella settimana antecedente e/o in quella successiva a tale data.

Animazione territoriale ed engagement dei discenti

4.4 L'Aggiudicatario dovrà definire ed illustrare nell'ambito del Piano di Lavoro Generale (di cui al successivo punto 7.1) la strategia di engagement e le modalità attuative proposte per raggiungere un'ampia platea di potenziali discenti e stimolare l'adesione alle iniziative promosse nell'HUB ed il completamento dei Corsi.

4.4.1 L'Aggiudicatario dovrà assicurare una costante e tempestiva attività di informazione, comunicazione e promozione delle attività dell'HUB, attraverso i canali e gli strumenti più idonei, fermo restando il rispetto delle linee guida che saranno fornite dalla Fondazione, al fine di assicurare un'ampia adesione e partecipazione ai Corsi da parte di discenti rientranti nelle categorie di cui al punto 4.2.1.

4.4.2 La Fondazione attiverà nella piattaforma e-learning una sezione informativa dedicata ad ognuno degli HUB attivati e spetterà all'Aggiudicatario fornire le informazioni ed i materiali utili per l'alimentazione di tali sezioni ed assicurarne il costante aggiornamento. La Fondazione illustrerà i flussi e le modalità di alimentazione della piattaforma e-learning all'Aggiudicatario in occasione di specifici momenti formativi (prevalentemente a distanza) dedicati in favore delle risorse professionali impiegate negli HUB (con la presenza obbligatoria di almeno un partecipante per ogni HUB). Si specifica che, in ogni caso, il caricamento materiale di dati e materiali in piattaforma sarà a cura della Fondazione.

4.4.3 Qualora la Fondazione dovesse ravvisare contenuti informativi non aggiornati o non corretti procederà a comunicarlo agli Aggiudicatari, affinché provvedano entro 5 giorni lavorativi da tale comunicazione a fornire ogni dato utile per l'aggiornamento delle sezioni informative dedicate ad ogni HUB.

4.4.4 L'Aggiudicatario dovrà assicurare un primo orientamento sul progetto "Dicolab. Cultura al digitale" per illustrarlo a potenziali nuovi discenti, secondo modalità attuative definite dallo stesso Aggiudicatario (canali web, sportello informativo, ecc.). A tal fine la Fondazione realizzerà, nell'ambito dei momenti formativi di cui al punto 4.4.2, specifici focus sul progetto e sulla propria offerta formativa.

4.4.5 La Fondazione realizzerà periodiche attività di rilevazione della qualità percepita dai discenti e delle esperienze di apprendimento maturate presso gli HUB. Sarà richiesto all'Aggiudicatario di promuovere tali rilevazioni - secondo modalità e tempi definiti dalla Fondazione e mediante contenuti informativi anch'essi predisposti dalla Fondazione - mediante i loro canali di comunicazione online, al fine di assicurare un'ampia adesione a tali iniziative di rilevazione ed analisi da parte dei discenti dei Corsi realizzati negli HUB.

5) SEDI DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

5.1 L'Aggiudicatario in caso di aggiudicazione e prima della stipula del contratto dovrà disporre di almeno una sede nel territorio di riferimento del lotto dove realizzare le attività formative in presenza, con le seguenti caratteristiche minime:

- essere ubicata in zone centrali adeguatamente servite da mezzi pubblici e ben collegata con le principali vie di comunicazione. In alternativa gli HUB dovranno garantire la messa a disposizione di navette e la disponibilità di un'ampia area di parcheggio gratuito;
- essere caratterizzate da possibilità di utilizzo degli spazi per le attività previste;
- avere dimensioni adeguate per ospitare almeno fino a 25 postazioni per i discenti;
- disporre di dotazione di rete wi-fi idonea al collegamento contemporaneo dei discenti durante le attività di formazione (analisi, lavori di gruppo, collegamenti da remoto con esperti che partecipano all'attività

formativa, attività di verifica tramite piattaforma e-learning, ecc.);

- avere le caratteristiche indicate in sede di offerta tecnica.

L'Aggiudicatario dovrà esibire la documentazione contrattuale che assicuri la disponibilità della sede (e delle eventuali sedi aggiuntive proposte in offerta tecnica) per tutta la durata di esecuzione dell'appalto, tenendo conto anche delle possibili modifiche contrattuali espressamente previste negli atti di gara e dovrà assicurare l'idoneità della sede (e delle eventuali sedi aggiuntive), nel rispetto del quadro normativo vigente. L'Aggiudicatario dovrà garantire che la sede sia facilmente accessibile anche ad utenza con disabilità e la piena funzionalità degli arredi e delle attrezzature, degli strumenti informatici e di ogni altra dotazione, nonché il rispetto delle norme di legge vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di prevenzione incendi.

5.2 L'Aggiudicatario dovrà provvedere ad allestire la sede delle attività formative con gli appositi materiali informativi e promozionali trasmessi dalla Fondazione, nel rispetto di specifiche linee guida, di cui al successivo punto 9.2.

5.3 La Fondazione mediante proprie risorse professionali sarà periodicamente presente presso ogni HUB al fine di verificare l'effettiva attivazione degli spazi formativi e la presenza dei materiali informativi e promozionali di cui al precedente punto. L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione una postazione attrezzata per ospitare le unità della stessa Fondazione, secondo una programmazione temporale coerente con l'erogazione dei Corsi presso gli HUB.

5.4 Negli spazi dedicati alle attività formative l'Aggiudicatario dovrà rendere disponibili le attrezzature didattiche indicate nel programma dei Corsi di ogni HUB, in base al precedente punto 4.2.2, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo proiettore, lavagna a fogli mobili, postazioni informatiche, dispositivi per la navigazione online, ecc.

5.5 La manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali, degli arredi e delle attrezzature, degli strumenti informatici e di ogni altra dotazione è a totale carico dell'Aggiudicatario, inclusa l'eventuale sostituzione di apparecchiature o componenti di esse, che si dovesse rendere necessaria a causa di usura, malfunzionamento o danneggiamento.

6) GRUPPO DI LAVORO

6.1 Al fine di garantire il corretto avanzamento delle attività presso gli HUB ed il raccordo con le risorse professionali della Fondazione l'Aggiudicatario dovrà attivare **un gruppo di lavoro minimo**, composto almeno dalle seguenti figure professionali:

- un **referente organizzativo**, interlocutore unico della Fondazione cui compete la programmazione e la supervisione delle attività presso l'HUB. Tale referente deve aver maturato un'esperienza professionale di almeno 10 anni nella gestione di progetti complessi di formazione coerenti con gli obiettivi del presente Avviso. Il referente organizzativo dovrà assicurare:
 - la definizione dei programmi dei Corsi dell'HUB (2024-25 e 2026);
 - la pianificazione operativa ed il costante coordinamento delle attività svolte presso l'HUB;
 - il monitoraggio dell'andamento delle attività formative presso l'HUB e degli esiti prodotti;
 - il raccordo con enti ed organizzazioni del territorio volto a favorire l'ampia diffusione delle iniziative formative e l'adesione da parte dei discenti;

- un **esperto di patrimonio culturale**, con almeno 10 anni di esperienza nella gestione di progetti ed iniziative nel campo della cura e gestione del patrimonio culturale, che dovrà assicurare la costante partecipazione alle attività di:
 - costruzione del panel di docenti da coinvolgere nelle attività formative dell’HUB, per quanto attiene al patrimonio culturale;
 - progettazione ed erogazione delle attività formative, assicurandone la piena coerenza con i temi e i contenuti approfonditi nell’ambito del progetto “Dicolab. Cultura al digitale”, anche attraverso l’identificazione di buone pratiche nel territorio di riferimento;
 - supervisione della corretta definizione delle attività di verifica previste per i singoli Corsi;
 - creazione ed alimentazione di collaborazioni e sinergie con partner del settore culturale a livello territoriale per la diffusione delle opportunità formative;
 - rilevazione ed analisi dei fabbisogni formativi dei discenti che aderiscono alle attività formative del progetto “Dicolab. Cultura al digitale”;
- un **esperto di trasformazione digitale**, con almeno 10 anni di esperienza in materia di progetti di accompagnamento alla trasformazione digitale, di innovazione e imprenditorialità digitale e/o iniziative per il trasferimento di know-how e l’animazione di comunità professionali e/o territoriali in ambito digitale, che dovrà assicurare la costante partecipazione alle attività di:
 - costruzione del panel di docenti da coinvolgere nelle attività formative dell’HUB, per quanto attiene alla trasformazione digitale;
 - progettazione ed erogazione delle attività formative, assicurandone la piena coerenza con i temi e i contenuti approfonditi nell’ambito del progetto “Dicolab. Cultura al digitale”, con particolare riferimento ai temi dell’innovazione digitale e delle nuove tecnologie;
 - supervisione della corretta definizione delle attività di verifica previste per i singoli Corsi, per quanto attiene ai temi dell’innovazione digitale e delle nuove tecnologie;
 - creazione ed alimentazione di collaborazioni e sinergie con partner del settore tecnologico a livello territoriale per la diffusione delle opportunità formative;
 - individuazione del gap di competenze digitali nell’ecosistema culturale locale e rilevazione ed analisi dei fabbisogni formativi dei discenti che aderiscono alle attività formative del progetto “Dicolab. Cultura al digitale”.

6.2 Le risorse professionali indicate dall’Aggiudicatario in offerta tecnica dovranno essere impegnate, in qualità di dipendenti o di collaboratori, per l’intera durata dei servizi di attivazione, animazione e conduzione dell’HUB. Eventuali sostituzioni di tali figure professionali, derivanti da causa di forza maggiore, devono essere preventivamente autorizzate dalla Fondazione, e potranno essere validate solo in caso di figure con esperienza analoga o superiore a quella dei soggetti proposti in offerta tecnica.

6.3 In fase di erogazione di ciascun corso l’Aggiudicatario dovrà, inoltre, garantire la contestuale presenza di almeno un docente e di almeno un tutor, in linea con quanto previsto al punto 4.2.2.

7) PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E VERIFICHE DI CONFORMITÀ

7.1 L'Aggiudicatario dovrà trasmettere entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto il Piano di Lavoro Generale dei servizi di attivazione, animazione e conduzione degli HUB. Nell'ambito di tale piano l'Aggiudicatario dovrà essere illustrare:

- l'articolazione del programma formativo per le annualità 2024 e 2025, di cui al punto 4.2 e relativi sottopunti;
- le modalità e gli strumenti di rilevazione ed analisi dei fabbisogni formativi, di cui al punto 4.2.7;
- la declinazione della strategia di engagement, di cui al punto 4.4 e relativi sottopunti;
- il cronoprogramma complessivo delle attività da realizzare;
- la composizione dell'intero Gruppo di Lavoro, fornendo i curricula vitae delle ulteriori risorse professionali proposte, in sede di offerta, dall'Aggiudicatario rispetto a quelle minime previste, di cui al punto 6.1, al fine di poter organizzare i momenti formativi di cui ai punti 4.4.2 e 4.4.4.

La Fondazione entro 30 giorni dalla ricezione del Piano di Lavoro Generale comunicherà all'Aggiudicatario l'approvazione o meno del programma dei Corsi, secondo le modalità di cui al punto 4.2.5, e potrà richiedere eventuali chiarimenti in merito agli altri elementi del piano.

7.2 La Fondazione, attraverso il personale periodicamente presente presso gli HUB, verificherà costantemente l'avanzamento delle attività degli stessi HUB rispetto a quanto pianificato (in base al Piano di Lavoro Generale di cui al precedente punto), richiedendo all'Aggiudicatario, in caso di scostamenti rilevanti, chiarimenti in forma scritta, al fine di evidenziare le azioni che saranno tempestivamente attivate per recuperare tali scostamenti e le tempistiche di risoluzione degli stessi.

7.3 La Fondazione trasmetterà su base mensile un report di avanzamento sull'andamento delle iscrizioni alle attività formative promosse dagli HUB. L'Aggiudicatario, accedendo alla piattaforma e-learning potrà verificare tale avanzamento anche autonomamente. Le modalità di accesso alle funzionalità di consultazione della piattaforma e-learning saranno illustrate in occasione dei momenti formativi di cui ai punti 4.4.2 e 4.4.4.

7.4 L'Aggiudicatario, con cadenza trimestrale, dovrà, inoltre, trasmettere una relazione di avanzamento delle attività svolte presso l'HUB, al fine di aggiornare la Fondazione sull'esito delle attività di animazione territoriale ed engagement e sugli eventuali fabbisogni formativi emersi. In occasione di tali relazioni potranno essere proposte dall'Aggiudicatario modifiche al Piano di Lavoro Generale, che dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Fondazione.

7.5 La Fondazione si riserva, in occasione dell'erogazione dei Corsi, la possibilità di inviare proprie risorse professionali che supervisioneranno il corretto svolgimento delle attività formative, ivi inclusa la fase finale di somministrazione ai discenti delle attività di verifica dell'apprendimento. Sarà comunque facoltà della Fondazione procedere a visite di controllo, anche senza preventivo avviso, in occasione delle giornate di formazione.

7.6 La Fondazione realizzerà indagini a campione direttamente con i discenti riportati nei registri delle presenze, di cui al punto 4.3.5 al fine di verificare l'effettiva partecipazione al corso indicato nel registro, il relativo completamento e l'appartenenza alle categorie di discenti previste dal progetto "Dicolab. Cultura al digitale".

7.7 L'Aggiudicatario, pertanto, si obbliga a prestare la più ampia collaborazione per consentire lo svolgimento delle suddette verifiche e controlli da parte della Fondazione.

7.8 Qualora, a seguito dei controlli, dovessero risultare inadempimenti ovvero aspetti di non conformità alle previsioni contrattuali, fermo restando quanto previsto in materia di penali, nonché in tema di risoluzione del contratto e di risarcimento dell'eventuale maggior danno, l'Aggiudicatario deve provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate, con oneri a proprio totale ed esclusivo carico, entro il termine a tal fine indicato dalla Fondazione, pena in difetto l'applicazione delle penali previste al successivo punto 12.

7.9 I controlli e le verifiche effettuati dalla Fondazione, pur con esito positivo, non liberano l'Aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità riguardanti il presente Contratto. In ogni caso, l'Aggiudicatario è tenuto a fornire alla Fondazione tutte le informazioni, le notizie, i chiarimenti, i dati, gli atti e i documenti funzionali alla verifica della corretta osservanza delle obbligazioni assunte in virtù e per effetto del presente Contratto.

8) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

8.1 Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi.

8.2 L'Aggiudicatario, a propria cura e spese, si obbliga a eseguire tutte le prestazioni nelle quali si articola l'appalto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

8.3 L'Aggiudicatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Fondazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

8.4 L'Aggiudicatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Fondazione nonché a dare immediata comunicazione a quest'ultima di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

8.5 L'Aggiudicatario si obbliga a comunicare alla Fondazione ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi interni; la comunicazione dovrà pervenire alla Fondazione entro 15 gg dall'intervenuta modifica.

8.6 L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare scrupolosamente tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti in materia di obblighi assicurativi, assistenza e previdenza, nonché di rapporti di lavoro in genere, ed a provvedere a tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro di categoria applicabile.

8.7 È a carico dell'Aggiudicatario l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e dell'igiene del lavoro, per quanto di spettanza. A tale fine, essi adotteranno tutti i procedimenti e le cautele necessari per garantire la salute e l'incolumità degli operatori, delle persone addette ai lavori e dei terzi, dandone alla Fondazione, a semplice richiesta, opportuna documentazione a dimostrazione degli adempimenti effettuati in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e di salute dei lavoratori e manlevando e tenendo indenne la Fondazione da qualsivoglia onere e responsabilità.

8.8 L'Aggiudicatario si obbliga a ottemperare a tutte le norme in materia di *Trattamento dei Dati Personali* ivi comprese quelle che saranno emanate nel corso di durata del contratto al fine di assicurare, nell'ambito delle proprie attività e competenze specifiche, un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, inclusa la riservatezza, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

8.9 L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità sia civile, sia penale, derivante ai sensi di legge in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente Capitolato. L'Aggiudicatario è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la stessa si avvalga) o derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'Aggiudicatario è altresì responsabile dei danni, infortuni od altro che dovesse accadere ai propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la stessa si avvalga) durante l'esecuzione dei servizi. L'Aggiudicatario assume dunque a proprio carico l'onere di garantire la Fondazione da ogni azione che dovesse essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati agli utenti del servizio o a terzi o a propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Aggiudicatario si avvalga), in relazione al servizio prestato (comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata). L'Aggiudicatario è, pertanto, tenuto a sottoscrivere polizze assicurative per la copertura dei rischi da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del servizio per qualsiasi danno che possa arrecare alla Fondazione, ai suoi operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la stessa si avvalga), nonché a terzi con riferimento al Servizio svolto per conto della Fondazione, secondo quanto definito nel Disciplinare di gara. In particolare, dovranno essere garantiti i seguenti massimali non inferiori a:

- RCT - € 500.000,00 massimale unico per sinistro;
- RCO - € 500.000,00 massimale unico per sinistro, senza limiti al numero di sinistri e al massimale annuo per danni, con esclusione di franchigie (in caso contrario con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'Aggiudicatario).

La suddetta polizza dovrà avere durata e validità non inferiore a tutto il periodo contrattuale. In alternativa alla stipula della suddetta polizza l'Aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, in corso di validità, avente le medesime caratteristiche; in tal caso l'Aggiudicatario dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre i rischi definiti nel presente articolo. La mancata stipulazione della polizza assicurativa (nonché la mancata consegna di copia di eventuali rinnovi e delle quietanze di pagamento delle rate di premio), comporterà per la Fondazione il diritto di non stipulare il contratto e/o di risolvere lo stesso.

8.10 L'Aggiudicatario si impegna, nel caso in cui occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti, a trasmettere alla Fondazione entro sei mesi dalla conclusione del contratto la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile prevista dal comma 3 dell'articolo 47 del decreto-legge 77/2021 e la certificazione di cui all'art. 17 della l. 68/99 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

8.11 L'Aggiudicatario si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assicurare il rispetto delle quote destinate all'occupazione giovanile e all'occupazione femminile, qualora l'esecuzione del contratto comporti la necessità di nuove assunzioni, nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 47 del decreto-legge 77/2021.

8.12. L'Aggiudicatario è tenuto a rispettare gli obblighi in materia contabile che possono essere adottati dalla Stazione Appaltante conformemente a quanto previsto dalla Circolare MEF-RGS n. 9 del 10 febbraio 2022. Trattasi dell'adozione eventuale di adeguate misure volte al rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, EURATOM) 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, attraverso l'adozione di un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative agli interventi per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR.

8.13 L'Aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi per tutto il periodo di vigenza contrattuale, ed assume l'obbligo di segnalare in forma scritta alla Fondazione eventuali potenziali conflitti di interesse in fase di esecuzione contrattuale. L'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse con la Fondazione, con gli Organi, i dirigenti e i dipendenti della stessa dichiarata in sede di partecipazione alla gara, dovrà essere garantita dall'Aggiudicatario per tutto il periodo di esecuzione del contratto.

8.14 L'Aggiudicatario si impegna al rispetto e all'attuazione dei principi e degli obblighi specifici del PNRR relativi al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH) ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, nonché del principio del contributo all'obiettivo climatico.

8.15 L'Aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza della normativa prevista dal D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica") (di seguito il "Decreto") e di improntare la conduzione degli affari e la gestione dei rapporti interni ed esterni ai principi di trasparenza, correttezza e probità al fine di prevenire la commissione dei reati di cui al provvedimento indicato. La Fondazione, nel rispetto di quanto prescritto dal D. Lgs. 231/2001, ha adottato ed efficacemente attuato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito il "Modello Organizzativo") nonché un Codice Etico, pubblicati sul proprio sito internet istituzionale. L'Aggiudicatario deve prendere visione del Modello Organizzativo adottato dalla Fondazione e del Codice Etico ed impegnarsi a tenere un comportamento conforme alle previsioni contenute nel Codice Etico nonché alle regole di comportamento previste nella Parte Generale del Modello Organizzativo della Fondazione e ai principi presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, oltre a verificare periodicamente eventuali modifiche e/o aggiornamenti in pendenza del rapporto contrattuale. L'Aggiudicatario deve essere a conoscenza del fatto che il rispetto di tali previsioni è un elemento essenziale dell'organizzazione aziendale della Fondazione nonché rilevante ai fini della realizzazione dei servizi oggetto della presente iniziativa. In caso di inadempimento, anche parziale, degli obblighi sopraenunciati da parte del personale e/o dei collaboratori dell'Aggiudicatario la Fondazione avrà la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, ferma restando la responsabilità dell'Aggiudicatario per ogni danno e pregiudizio derivante dall'inadempimento, nonché l'obbligo di manlevare e tenere indenne la Fondazione da qualsivoglia pretesa e/o azione di terzi derivante o conseguente dal medesimo inadempimento.

8.16 In caso di mancata trasmissione delle dichiarazioni di cui al punto 8.10 ovvero di violazione degli obblighi di cui al punto 8.11, o in caso di inadempimento degli obblighi di cui ai punti 8.12, 8.13 e 8.14, la Fondazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 6, decreto-legge n. 77/2021 procederà all'applicazione di una penale per ogni giorno di ritardo e/o inadempimento nella misura dello 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale; le penali non potranno in ogni caso superare, complessivamente, il 20 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

8.17 L'Aggiudicatario è obbligato ad osservare scrupolosamente tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti in materia di obblighi assicurativi, assistenza e previdenza, nonché di rapporto di lavoro in genere, e a provvedere a tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro di categoria applicabile. L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, fatto salvo il trattamento di miglior favore, a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro suddetti vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. Per le prestazioni richieste l'Aggiudicatario si obbliga ad avvalersi di personale specializzato con contratto di lavoro subordinato ovvero con rapporto di lavoro comunque riconducibile a una delle tipologie contrattuali ammesse dalla Legge n. 183/2014 e successivi Decreti attuativi, nonché di lavoratori autonomi (nel rispetto di quanto previsto all'art. 119, comma 3 del Codice), nei limiti e alle condizioni previsti nel presente Capitolato e suoi allegati.

9) OBBLIGHI DELLA FONDAZIONE

9.1 La Fondazione comunicherà all'Aggiudicatario ogni eventuale aggiornamento rispetto alla programmazione formativa del progetto "Dicolab. Cultura al digitale" che, a suo insindacabile giudizio, possa determinare impatti sulle attività formative presso l'HUB.

9.2 La Fondazione trasmetterà all'Aggiudicatario, in linea con le previsioni di cui al punto 4.4 e relativi sottopunti, le linee guida, i loghi ed ogni materiale grafico utile ai fini dell'allestimento degli spazi e della gestione delle comunicazioni degli HUB verso l'esterno. La Fondazione provvederà a comunicare tempestivamente ogni aggiornamento di tali materiali.

9.3 La Fondazione, in linea con le previsioni di cui al punto 4.3.1, trasmetterà all'Aggiudicatario il modello di scheda descrittiva di un corso "Dicolab. Cultura al digitale".

9.4 La Fondazione, in linea con le previsioni di cui al punto 4.3.11, informerà tempestivamente l'Aggiudicatario in relazione alla pianificazione dei corsi che intende realizzare, nel rispetto dei limiti previsti, presso gli HUB.

9.5 La Fondazione attiverà per ogni HUB un'apposita sezione informativa nella piattaforma e-learning, alla luce di quanto previsto ai punti 4.4.2 e 4.4.3, e fornirà ogni indicazione necessaria per la gestione dei flussi informativi per il costante aggiornamento di tali sezioni.

9.6 La Fondazione fornirà all'Aggiudicatario le credenziali per accedere alle funzioni di consultazione della piattaforma e-learning, di cui al punto 7.3, per poter visionare autonomamente l'avanzamento delle attività del proprio HUB.

9.7 La Fondazione provvederà, tramite la piattaforma e-learning, ad informare i partecipanti iscritti a corsi da riprogrammare e/o cancellare, a seguito di un'adesione inferiore alla soglia minima delle 15 iscrizioni per ogni corso, come illustrato al punto 4.3.4.

10) DURATA DEI SERVIZI E TEMPI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

10.1 L'esecuzione dei servizi di attivazione, animazione e conduzione degli HUB territoriali avrà inizio al momento della sottoscrizione del Verbale di Avvio delle attività. Dalla data di sottoscrizione del Verbale di avvio delle attività decorre la durata del contratto. Tale documento è redatto in contraddittorio tra le parti e deve essere redatto in duplice copia e recare la firma congiunta di entrambe le parti.

10.2 L'esecuzione dei servizi deve avere termine, in linea con le tempistiche di attuazione del PNRR, il 30 giugno 2026. La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del termine di conclusione delle attività nel caso in cui le scadenze temporali previste nel PNRR dovessero essere prorogate. La proroga del termine di ultimazione delle attività non comporta incremento delle prestazioni e dei corrispettivi oggetto dell'appalto.

10.3 Per l'intera durata dei servizi l'Aggiudicatario sarà tenuto ad applicare le condizioni economiche offerte in sede di gara. La Fondazione non assume alcun obbligo in ordine al raggiungimento dell'importo complessivo del lotto, il cui avanzamento è determinato dalla realizzazione dei corsi.

11) LIVELLI DI SERVIZIO ATTESI – VALORI SOGLIA INTERMEDI E FINALI

11.1 I volumi di presenze effettive attese ai Corsi che ogni HUB dovrà raggiungere complessivamente sono riportati al punto 3.1. Sono stabiliti valori soglia intermedi da raggiungere rispettivamente entro il 30/06/2025 e il 31/12/2025, sulla base dei quali saranno calcolati e applicate eventuali penali, secondo quanto riportato al punto art. 12.

Lotto	Regioni	Volumi di presenze effettive attese ai Corsi presso gli HUB		
		Valore soglia intermedio al 30/06/2025	Valore soglia intermedio al 31/12/2025	Valore soglia finale al 30/06/2026
1	Liguria, Piemonte, e Valle d'Aosta	200	420	640
2	Lombardia	200	420	640
3	Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige e Veneto	200	420	640
4	Emilia Romagna e Marche	200	420	640
5	Toscana e Umbria	200	420	640
6	Abruzzo, Lazio, e Molise	200	420	640
7	Calabria e Campania	180	360	560
8	Puglia e Basilicata	180	360	560
9	Sardegna	160	320	480
10	Sicilia	160	320	480

12) PENALI

12.1 Ferme le cause di risoluzione previste dalla legge, dal Disciplinare di gara e dal presente Capitolato nonché dallo Schema di contratto, la Fondazione si riserva di applicare all'Aggiudicatario specifiche penali a fronte di inadempimenti o disservizi che non siano di gravità tale da compromettere la prosecuzione del rapporto contrattuale. La valutazione della gravità è rimessa alla valutazione discrezionale della Fondazione che è tenuta, comunque, a valutarla secondo canoni di ragionevolezza, equità ed economia del procedimento.

12.2 Le penali saranno applicate previa contestazione dell'addebito. L'Aggiudicatario ha facoltà di presentare le proprie deduzioni alla Fondazione entro dieci giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione. Ferma restando l'applicazione delle penali, la Fondazione si riserva di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 cod. civ., nonché la risoluzione del presente contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento. Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, la Fondazione potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della garanzia definitiva senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

12.3 Trovano applicazione le penali di cui al punto 8.16.

12.4 La Fondazione potrà applicare all'Aggiudicatario le penali nei casi e nella misura di seguito indicati:

Evento	Descrizione	Penale
Mancata esposizione dei materiali grafici trasmessi dalla Fondazione	Si applica per ogni giorno di mancata esposizione dei materiali grafici a partire dalla data di rilevazione dell'evento, in occasione delle periodiche visite in loco presso gli HUB (non si applica a seguito della prima visita)	1% dei corrispettivi per ogni giorno di mancata esposizione dei materiali grafici
Errata applicazione delle linee guida per l'utilizzo dei loghi (di cui al punto 9.2)	Si applica per ogni giorno di errata esposizione dei loghi e/o applicazione delle linee guida, a partire dalla data di rilevazione dell'evento, in occasione del monitoraggio periodico dei canali web e social degli HUB	1% dei corrispettivi per ogni giorno di errata applicazione delle linee guida
Mancato aggiornamento delle sezioni informative della piattaforma e-learning a seguito di comunicazioni della Fondazione (di cui al punto 4.4.3)	Si applica per ogni giorno di mancato aggiornamento della sezione informativa dell'HUB, oltre i 5 giorni successivi alla segnalazione scritta della Fondazione	0,5% dei corrispettivi per ogni giorno di ritardo
Consegna in ritardo del Piano di Lavoro Generale	Si applica per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto, 30 giorni dalla data sottoscrizione del contratto	0,5% dei corrispettivi per ogni giorno di ritardo
Erogazione di Corsi in ritardo rispetto alle previsioni del Piano di Lavoro Generale	Rilevazione su base semestrale dei Corsi erogati oltre 30 giorni dalla data prevista nel programma di Corsi dell'HUB (ad eccezione dei Corsi per i quali l'Aggiudicatario abbia fornito tempestiva comunicazione dell'eventuale riprogrammazione)	0,3% dei corrispettivi per ogni giorno di ritardo successivo al trentesimo giorno dalla data prevista di realizzazione prevista nel Piano di Lavoro Generale

12.5 La Fondazione avrà facoltà di rimodulare il corrispettivo da liquidare nel periodo di riferimento qualora i volumi di presenze effettive ai Corsi, su base semestrale, siano inferiori ai valori riportati nella tavola seguente:

Lotti	Al 30 giugno 2025		Al 31 dicembre 2025		Al 30 giugno 2026	
	Presenze effettive complessive alla data riportata	Quota parte della decurtazione applicabile al corrispettivo semestrale	Presenze effettive complessive alla data riportata	Quota parte della decurtazione applicabile al corrispettivo semestrale	Presenze effettive complessive alla data riportata	Quota parte della decurtazione applicabile al corrispettivo semestrale
1, 2, 3, 4, 5 e 6	< 123 ≥ 117	5%	< 259 ≥ 245	5%	< 395 ≥ 374	5%
	< 117	10%	< 245	10%	< 374	10%
7 e 8	< 111 ≥ 105	5%	< 222 ≥ 210	5%	< 345 ≥ 327	5%
	< 105	10%	< 210	10%	< 327	10%
9 e 10	< 98 ≥ 93	5%	< 197 ≥ 187	5%	< 296 ≥ 280	5%
	< 93	10%	< 187	10%	< 280	10%

12.6 La verifica dei volumi effettivi ai fini dell'eventuale rimodulazione del corrispettivo verrà effettuata in corrispondenza delle scadenze semestrali di pagamento. La Fondazione procederà, al termine di ogni semestre, a verificare l'effettivo livello di partecipazione da parte dei discenti (ovvero il numero delle presenze effettive) iscritti ai Corsi realizzati nel periodo di riferimento da ogni Aggiudicatario e a quantificare le eventuali decurtazioni applicabili.

12.7 In caso di effettiva rimodulazione in diminuzione del corrispettivo in corrispondenza delle verifiche intermedie dei Corsi di Giugno 2025 e/o Dicembre 2025, le parziali decurtazioni intervenute potranno essere, in ogni caso, reintegrate laddove al mese di Giugno 2026 l'Aggiudicatario consegua il risultato di partecipazione (numero presenze effettive) pari o superiore alle soglie minime previste per ciascun Lotto.

13) MODIFICHE CONTRATTUALI

13.1 Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi. In ogni caso non trova applicazione l'articolo 1664, co. 1, del Codice Civile. In particolare, a partire dal secondo anno di esecuzione, qualora in corso di esecuzione si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei servizi superiore al cinque per cento dell'importo complessivo a base di gara, i prezzi saranno aggiornati nella misura dell'80% della variazione rilevata in relazione alle prestazioni da eseguire. L'istanza di revisione di cui al presente articolo è presentata dall'Appaltatore entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione ufficiale sul portale istituzionale dell'ISTAT degli indici sintetici di cui all'articolo 60, co. 3, lett. b), del Codice dei Contratti.

13.2 La Fondazione si riserva la facoltà di introdurre quelle varianti o modifiche che a suo insindacabile giudizio ritenga opportune o necessarie, con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti dall'articolo 120, co. 9, del Codice dei Contratti pubblici. Il Contratto potrà altresì essere modificato, senza necessità di una nuova procedura, a norma dell'articolo 120, co. 1, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici. Sono ammesse, nell'esclusivo interesse della Stazione Appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione,

purché ricorrano tutte le seguenti condizioni di cui all'articolo 120, co. 1 lett. c). Ai sensi dell'articolo 120, co. 2 del Codice dei Contratti pubblici, le varianti ivi previste possono essere adottate purché l'eventuale aumento di prezzo non ecceda il 50 per cento del valore del contratto iniziale. In caso di più modifiche successive, tale limitazione si applica al valore di ciascuna modifica. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni di cui all'articolo 120 del Codice dei Contratti pubblici.

13.3 Ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a), la Stazione appaltante si riserva la facoltà di incrementare il quantitativo di ciascun lotto, alle stesse condizioni, per un importo stimato non superiore a quanto indicato nella seguente tabella, per un importo stimato non superiore all'importo massimo stabilito per ciascun lotto al paragrafo 4.2 del Disciplinare.

13.4 L'affidamento di nuovi servizi di cui al precedente punto 13.3 avverrà in favore dell'aggiudicatario che in tempi inferiori rispetto alle previsioni di gara, avrà raggiunto:

- al 30/06/2025 il valore soglia intermedio per il semestre successivo (ovvero quello al 31/12/2025); o
- al 31/12/2025 il valore soglia finale (ovvero quello al 30/06/2026).

14) CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

14.1 I pagamenti dei corrispettivi verranno effettuati entro trenta giorni dall'emissione delle fatture da emettersi, ove non diversamente concordato, come segue:

- I Acconto del 10% dell'importo offerto dall'Aggiudicatario, alla presentazione e validazione del Piano di Lavoro Generale, di cui al punto 7.1;
- II Acconto del 30% dell'importo offerto dall'Aggiudicatario, in base all'avanzamento delle attività formative al 30 giugno 2025, tenuto conto dei meccanismi di rimodulazione di cui al punto 12.5;
- III Acconto 30% dell'importo offerto dall'Aggiudicatario, in base all'avanzamento delle attività formative al 31 dicembre 2025, tenuto conto dei meccanismi di rimodulazione di cui al punto 12.5;
- SALDO del 30% dell'importo offerto dall'Aggiudicatario, in base all'avanzamento delle attività formative al 30 giugno 2026, tenuto conto dei meccanismi di rimodulazione di cui al punto 12.5.

14.2 Ciascun pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico. In ogni caso, ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del d. lgs. 36/2023, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,5 per cento qualora le modalità di pagamento non prevedano la liquidazione del corrispettivo in un'unica soluzione alla conclusione dello specifico servizio. Le ritenute così applicate possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale dello specifico servizio, dopo l'approvazione della stazione appaltante della verifica della regolare esecuzione, previo rilascio del documento di regolarità contributiva.

14.3 Nelle fatture dovrà essere evidenziato il regime IVA in "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'articolo 17ter del DPR 633/1972. Inoltre ogni fattura dovrà obbligatoriamente riportare:

- CUP;
- CIG;

- conto corrente indicato nella dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti;
- riferimento al progetto “PNRR - Subinvestimento 1.1.6 Formazione e Miglioramento delle competenze digitali”.

14.4 L’Aggiudicatario è, inoltre, tenuto a comunicare alla Fondazione ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti al conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 giorni dal verificarsi della suddetta modifica.

15) SICUREZZA

15.1 L’Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che le norme del presente Capitolato, le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi.

15.2 L’Aggiudicatario è responsabile della corretta applicazione del D.lgs. 81/08, e ss.mm.ii. relativo alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori. L’Aggiudicatario dovrà provvedere all’adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

15.3 L’Aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

15.4 L’Aggiudicatario ha l’obbligo di dotare i lavoratori di idonei dispositivi di protezione individuale DPI individuati a seguito della valutazione dei rischi.

15.5 Dall’esame dell’oggetto della gara non si evidenziano costi dovuti alle interferenze. L’Aggiudicatario dovrà valutare se nell’espletamento della propria attività possano sussistere specifici rischi dovuti ad interferenze; se del caso tali rischi per conoscenza dovranno essere comunicati alla Fondazione. Resta a carico dell’Aggiudicatario la predisposizione e la comunicazione di quegli adempimenti in materia di legislazione della sicurezza del lavoro di cui al suddetto D.lgs.81/2008 quali il documento della valutazione dei rischi DVR relativo all’attività oggetto dell’appalto.

15.6 L’Aggiudicatario dovrà trasmettere l’autocertificazione dei requisiti tecnico-professionali dalla quale si evincono i seguenti punti:

- nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione con la relativa lettera d’incarico;
- nominativo del medico competente e relativa lettera d’incarico.

15.7 Ai sensi e per gli effetti dell’art. 5 L.136/2010, la tessera di riconoscimento di cui all’art. 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, deve contenere, oltre agli elementi ivi specificati, anche la data di assunzione.

15.8 L’inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

16) DIRITTI DI AUTORE DELLE RISORSE DIDATTICHE E DIRITTI DI IMMAGINE

16.1 Fatti salvi i diritti morali degli autori, tutti i materiali didattici elaborati nel corso del Contratto potranno essere utilizzati dalla Fondazione nell'ambito del Progetto "Dicolab. Cultura al digitale" e fino alla scadenza del PNRR del 30 giugno 2026. L'Aggiudicatario pertanto si impegna ad esplicitare e rendere opponibile il suddetto diritto della Fondazione a tutti i soggetti di cui si avvarrà per la realizzazione dell'appalto, inclusi i docenti, con esplicita dichiarazione che i materiali siano liberi da diritti di terzi. A tale scopo l'Aggiudicatario dovrà raccogliere formali autorizzazioni liberatorie e impegnarsi a presentarle alla Fondazione a semplice richiesta scritta.

16.2 Analogamente l'Aggiudicatario si impegna a raccogliere apposite liberatorie dei docenti e dei discenti per l'eventuale attività formativa sincrona online realizzata tramite la piattaforma e-learning della Fondazione nonché per la registrazione, post-produzione e successiva distribuzione on demand sempre nell'ambito del Progetto e fino alla scadenza del PNRR del 30 giugno 2026.

17) TRATTAMENTO DEI DATI DEI DISCENTI

17.1) La Titolarità del trattamento dei dati personali dei discenti dei Corsi realizzati dall'Aggiudicatario nell'ambito del contratto è riservata alla Fondazione e al Ministero della Cultura, Contitolari del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'articolo 26 del Regolamento UE 2016/679 come da Accordo sottoscritto in data 01/09/2023.

17.2) L'Aggiudicatario dovrà pertanto impegnarsi a rispettare le misure tecniche e organizzative stabilite dai Contitolari del Trattamento e a sottoscrivere apposito atto di nomina di Responsabile del trattamento conferita dalla Fondazione e dal Ministero della Cultura secondo il format di cui all'Allegato 10).

ALES - Arte, Lavoro e Servizi S.p.A.
Il Presidente e Amministratore Delegato
Dott. Fabio Tagliaferri